

Số: /BC-THC

Thuận Hưng, ngày 31 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 08/2023

A.KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 07/2023

Trong tháng 07/2023 nhà trường thực hiện đạt một số kết quả ở các mặt công tác như sau:

I.Kết quả đạt được:

1. Chính trị tư tưởng:

Tất cả CB-GV-NV có thực hiện tốt nhiệm vụ của ngành và nơi cơ trú trong thời gian nghỉ hè.

2. Giáo dục thường xuyên:

Trong tháng qua có thực hiện được các nhiệm vụ như sau: Có nắm lại danh sách trẻ hoàn thành chương trình mẫu giáo và rà soát đối tượng trên địa bàn chuẩn bị vào lớp 1.Có cập nhật và hoàn thành hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

3. Chuyên môn:

Trong tháng có tổ chức thực hiện về chuyên môn theo kế hoạch như: Cán bộ quản lý, giáo viên có tham gia tốt các lớp tập huấn do SGD và PGD triệu tập.Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch về bồi dưỡng cho học sinh trong hè.Cập nhật các minh chứng của năm học 2022-2023 vào hồ sơ theo từng tiêu chuẩn và từng nhóm được phân công. (chưa được thường xuyên).Từng CB-GV-NV cập nhật vào hồ sơ cá nhân theo quy định.Có 02 giáo viên đăng ký học chức danh nghề nghiệp.

4. Giáo dục dân tộc

5. Thư viện – Thiết bị:

Có sắp xếp lại ngăn nắp SGK, trang thiết bị và đồ dùng dạy học.Đồng thời có tham gia tập huấn về sử dụng phần mềm thiết bị và tiến hành cập nhật lại hồ sơ sổ sách thư viện, thiết bị, mua SGK, SGV cho giáo viên lớp 1,2.

6. Cơ sở vật chất:

Công tác vệ sinh môi trường được thực hiện khá tốt trong khuôn viên trường học; bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có của hai điểm trường; chăm sóc

cây xanh, hoa kiểng trong khuôn viên trường. Tiến hành sửa chữa về cơ sở vật chất của nhà trường và giám sát việc sửa chữa tại trường do huyện đầu tư.

7. Tổng phụ trách:

Có tham gia các phong trào Đoàn ở trường và địa phương .Có xây dựng kế hoạch trồng thêm cây kiểng, cây xanh... ở điểm chính.Tập trung hoàn thành hồ sơ, sổ sách cuối năm của công tác Đội.

8. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ:

Có theo dõi và thực hiện tốt công tác BHYT, BHTN của giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ hè.

9. Công tác quản lý:

Thực hiện tốt công việc đề ra trong tháng như: Tiếp tục làm hồ sơ tuyển sinh lớp 6 cho học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.Có ký duyệt xong các loại hồ sơ, sổ sách cuối năm học. Phó Hiệu trưởng có chuẩn bị danh sách học sinh ở các khối lớp 2,3,4 và 5 của năm học mới 2023-2024. Nhà trường có làm hồ sơ chuyển xếp lương mới cho 31 cán bộ, giáo viên, còn 06 trường hợp chưa được chuyển xếp. (Lý do: chưa có CDNN: Đại, chưa đạt chuẩn trình độ: Sanh, Sà Rên; không HTNV: Học, Minh, Toàn).

Văn thư – Kế toán: Có cập nhật văn bản đến, văn bản đi vào sổ và chuyển giao văn bản.Soạn thảo văn bản có liên quan đến các kế hoạch theo yêu cầu của cấp trên.Có tổng hợp số liệu học sinh đã làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6, số còn lại chưa làm. (Hiện còn 10 hồ sơ)Tập hợp các loại hồ sơ của nhà trường, giáo viên, học sinh để cho BGH ký, duyệt.

Thực hiện theo nhiệm vụ và thường xuyên theo dõi cập nhật kịp thời các văn bản, theo dõi tình hình học sinh; thực hiện khá tốt về công tác tài chính, kế toán.

II. Hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được vẫn còn một số hạn chế như sau: Việc làm hồ sơ tuyển sinh cho học sinh lớp 5 hiện nay chưa xong còn 10 em chưa vào làm hồ sơ.Việc phụ đạo cho học sinh được duy trì nhưng số lượng học sinh đến học không đầy đủ.

B. Phương hướng nhiệm vụ tháng 08/2023

I.Công tác trọng tâm:

1.Sinh hoạt chủ điểm: Kỷ niệm ngày Cách mạng tháng Tám, Quốc khánh 2/9.

2.Tập trung huy động học sinh ra lớp đạt chỉ tiêu.

3.Chuẩn bị Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2023-2024.

II. Công tác cụ thể:

1. Công tác Chính trị, tư tưởng:

Tất cả CB-GV-NV tiếp tục rèn luyện về phẩm chất, đạo đức nhà giáo thực

hiện tốt nhiệm vụ được phân công trong đầu năm học mới.

2. Giáo dục thường xuyên:

Tiếp tục nắm lại trẻ em 6 tuổi (2017) vào học lớp 1 năm học 2023–2024. Rà soát lại trẻ phổ cập chưa đi học, bỏ học còn tại địa phương, số học sinh theo cha mẹ đi làm ăn xa để kết hợp với địa phương và giáo viên vận động học sinh ra lớp. Theo dõi tình hình học sinh ra lớp ở các khối đặc biệt là học sinh lớp 1.

3. Chuyên môn:

Sinh hoạt chủ điểm: Kỷ niệm ngày Cách mạng tháng Tám, Quốc khánh 2/9. Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; thu nhận học sinh lớp 1 từ ngày 01/8/2023 đến ngày 18/8/2023. Họp xét tuyển sinh lớp 1 khi đã đăng ký vào học đầy đủ. Sắp xếp học sinh lớp 1 và hoàn thành danh sách để bàn giao cho giáo viên. Giáo viên chủ nhiệm từ khối 2 đến khối 5 nhận học sinh vào học theo danh sách được bàn giao.

Thời gian tựu trường khối 1 bắt đầu từ ngày 21/8/2023. Các khối 2,3,4,5 từ ngày 28/8/2023. Sắp xếp ổn định lớp và làm công tác tổ chức lớp học. Xây dựng lại nề nếp học tập, thời gian vào học ra về ở từng buổi học. Nhắc nhở học sinh mua sắm đủ đồ dùng học tập theo từng khối, lớp do GVCN thông báo. GVCN nắm lại thông tin của từng học sinh lớp mình phụ trách.

4. Giáo dục dân tộc

Chuẩn bị lại chương trình của từng khối, kiểm tra SGK hiện có và còn của khối nào. Tham gia tập huấn công tác chuyên môn về dạy Tiếng dân tộc khi có giấy triệu tập.

5. Thư viện – Thiết bị:

Tiếp tục sắp xếp lại sách giáo khoa, trang thiết bị và đồ dùng dạy học. Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện, thiết bị. Kiểm tra lại các trang thiết bị, sách giáo khoa được cấp của khối 1,2 theo chương trình GDPT năm 2018.

6. Cơ sở vật chất:

Tiếp tục thực hiện tốt vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường học; bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có của trường; chăm sóc cây xanh, hoa kiểng trong khuôn viên trường. Tiếp tục sửa chữa CSVC, trang trí, lau chùi cửa kính, cửa sổ các phòng không sửa chữa....

7. Tổng phụ trách:

Ổn định nề nếp học sinh đầu năm học, lên kế hoạch lao động chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, tập duyệt đội hình phục vụ lễ khai giảng. Triển khai nề nếp sinh hoạt Đội – Sao, nề nếp ra vào lớp, nề nếp học tập. Tập nghi thức, tập trồng, hát Quốc ca, Đội ca.

8. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ:

Quét dọn sắp xếp lại cho gọn gàng phòng Y tế. Nhắc nhở GVCN nhận thẻ BHYT của học sinh để nắm lại thông tin của từng thẻ.

9. Công tác quản lý:

Phân công chuyên môn; Phân phòng học, cho các lớp.GVCN lớp 1 và TPT tập luyện nghi thức, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn để chào đón học sinh lớp 1.

Tất cả CB-GV tham gia học chính trị hè khi có triệu tập.Chuẩn bị dự kiến tiêu chuẩn thi đua gửi cho các khối thảo luận đóng góp để biểu quyết thực hiện trong Hội nghị CB-CC.Dự thảo kế hoạch năm học chủ yếu là các chỉ tiêu phấn đấu thực hiện trong năm 2023-2024.Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường.

Văn thư–Kế toán: Thực hiện công tác chuyên môn của văn thư. Kế toán thực hiện đầy đủ các loại chế độ chính sách cho CB.GV.CNV và học sinh theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07/2023 và đề ra phương hướng nhiệm vụ tháng 08/2023 của Trường Tiểu học Thuận Hưng C./.

***Nơi nhân:**

- Phòng GDĐT Mỹ Tú (để B/c);
- TT, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Học

CHƯƠNG TRÌNH CUỘC HỌP

I. NGHI THỨC

1. Tuyên bố lý do
2. Giới thiệu đại biểu

-Lãnh đạo PGD:

.....

-Lãnh đạo nhà trường:

* Thầy: Nguyễn Thanh Học; Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng; chủ trì cuộc họp.

* Cô Nguyễn Thị Hồng Tươi; Phó BT chi bộ- P. Hiệu trưởng đồng chủ trì cuộc họp.

* Thầy Lâm Hạnh; GV-CTCĐ đồng chủ trì cuộc họp.

Cùng tất cả quý thầy, cô của trường cùng tham dự.

II. NỘI DUNG

1.ĐC: Hiệu trưởng thông qua gợi ý đề thầy cô tập trung thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm tháng 07/2023 và dự thảo nhiệm vụ tháng 08/2023.

2.ĐC: Phó Hiệu trưởng có gợi ý về chuyên môn (nếu có).

3. Ý kiến phát biểu thảo luận của tập thể.

4. Ý kiến giải trình của Phó Hiệu trưởng liên quan đến chuyên môn.

5. Ý kiến phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo PGD.

6. Hiệu trưởng tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo PGD; giải trình những ý kiến của tập thể và kết luận cuộc họp.

III. Kết thúc cuộc họp